Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION

ÉVALUATION C4 : SE POSITIONNER VIS-À-VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION	3 (INDICATIF, À CONFIRMER PAR L'ÉTABLISSEMENT)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES : DISPOSITIF PASSERELLE 11-15, SERVICE MUNICIPAL ÉDUCATION ET JEUNESSE, VALMONT-SUR-RIVE

Le présent sujet propose une maquette d'évaluation locale portant sur les compétences associées au bloc C4 de la licence Sciences de l'éducation et de la formation. Le bloc C4 ne correspond pas à une épreuve nationale unique dotée d'une durée, d'un coefficient ou d'un code d'examen nationaux. Les modalités applicables sont celles arrêtées par l'établissement accrédité.

Vous intervenez comme assistant ou assistante de projet au sein du dispositif municipal Passerelle 11-15. Le dispositif réunit le collège, le service municipal Éducation et Jeunesse, une association d'accompagnement à la scolarité et les familles. Il cherche à améliorer l'accès des jeunes aux activités éducatives et à renforcer la continuité entre temps scolaire et temps périscolaire.

À partir des documents DT 1 à DT 3, vous analyserez les champs professionnels concernés, caractériserez le positionnement d'une personne candidate à un poste de chargé de projet éducatif, puis proposerez une manière rigoureuse de produire et de diffuser des savoirs utiles au dispositif. Les situations et personnes décrites dans le dossier sont fictives. Les données de l'enquête sont anonymisées et fournies intégralement.

Répondez dans les documents DR 1 et DR 2 lorsque cela est demandé. Toute réponse doit être justifiée par les éléments du dossier ou par un raisonnement professionnel explicite.

PARTIE 1 : Situer les champs professionnels et les parcours d'accès (5 points)

Identification des acteurs, missions et voies d'accès aux métiers

Utilisez les informations du DT 1 pour distinguer les fonctions exercées dans le dispositif et les parcours susceptibles d'y conduire. Une fonction ne doit pas être assimilée à un diplôme ou à un métier réglementé lorsqu'aucun élément du dossier ne le permet.

1.1 (2,5 points) À partir du DT 1, identifiez trois champs professionnels mobilisés par Passerelle 11-15. Pour chacun, indiquez un acteur ou une structure concernée et une mission précise exercée dans le dispositif.

1.2 (2,5 points) Pour le poste de chargé ou chargée de projet éducatif décrit dans le DT 1, présentez deux parcours d'accès possibles à partir des informations fournies. Pour chacun, précisez une formation ou expérience pertinente et une compétence qu'elle permettrait de mobiliser. Complétez le tableau 1 du DR 1.

PARTIE 2 : Analyser une situation et délimiter son rôle professionnel (5 points)

Analyse des responsabilités, coopération et limites d'intervention

Le DT 1 décrit le cadre d'intervention et le DT 2 présente une situation de travail. Votre analyse doit distinguer les responsabilités de la personne chargée de projet de celles des autres professionnels et

partenaires. Les règles de traitement des données indiquées dans le dossier sont les consignes applicables à la situation proposée.

2.1 (2 points) Analysez la situation du DT 2 en identifiant le besoin éducatif auquel le dispositif peut répondre, deux éléments de contexte à vérifier avant d'agir et les partenaires à associer. Justifiez votre sélection à partir du dossier.

2.2 (1,5 point) Indiquez deux actions relevant du rôle de la personne chargée de projet et deux actions qui exigent l'intervention ou la décision d'un autre professionnel ou responsable. Pour chaque action, précisez la limite professionnelle concernée.

2.3 (1,5 point) Proposez deux précautions concrètes pour traiter l'information concernant le jeune décrit dans le DT 2, en vous appuyant sur les consignes de confidentialité et de circulation des données du DT 1.

PARTIE 3 : Caractériser et valoriser un positionnement professionnel (6 points)

Mise en relation des acquis, des compétences et d'un projet professionnel

Le DT 2 présente le profil de Nora, candidate à un poste de chargé de projet éducatif. Fondez votre analyse sur les éléments de ce profil et sur les activités décrites dans le dossier. Il n'est pas demandé de supposer des expériences ou des qualifications qui ne sont pas mentionnées.

3.1 (2 points) Relevez dans le profil de Nora deux acquis de formation et deux expériences transférables au poste visé. Pour chacun, établissez le lien avec une activité professionnelle précise du DT 1.

3.2 (2 points) Rédigez une présentation professionnelle de 100 à 130 mots que Nora pourrait utiliser lors d'un entretien. Elle doit valoriser au moins deux compétences étayées par le dossier, expliciter son intérêt pour le poste et signaler une limite ou un besoin de développement professionnel.

3.3 (2 points) Proposez à Nora un objectif de développement professionnel réaliste pour les six prochains mois. Indiquez une action concrète, une ressource ou un interlocuteur à mobiliser et un indicateur permettant d'apprécier la progression.

PARTIE 4 : Produire, interpréter et diffuser des savoirs professionnels (4 points)

Lecture de données, limites méthodologiques et valorisation des résultats

Le DT 3 présente les résultats d'un questionnaire de satisfaction transmis aux familles. Les répondants pouvaient sélectionner plusieurs motifs de participation. Pour les calculs de pourcentage, arrondissez à une décimale. Les résultats ne concernent que les questionnaires retournés.

4.1 (2 points) Calculez le taux de retour du questionnaire, puis la proportion de répondants ayant sélectionné le motif « mieux connaître les activités ». Présentez vos opérations. Les données nécessaires figurent dans le DT 3.

4.2 (2 points) Formulez un résultat prudent que l'équipe peut communiquer à partir du questionnaire. Indiquez une limite de l'enquête et proposez un mode de diffusion adapté ainsi qu'une précaution pour éviter une interprétation abusive ou une divulgation d'informations personnelles. Complétez le tableau 2 du DR 1.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ORGANISATION DU DISPOSITIF, ACTIVITÉS ET CADRE DE COOPÉRATION

Le dispositif Passerelle 11-15. Il accueille des jeunes de 11 à 15 ans deux après-midi par semaine dans une salle municipale et propose des ateliers éducatifs, de l'accompagnement aux projets et des temps d'échange avec les familles.

Acteurs et missions décrits pour le dossier. Le service municipal Éducation et Jeunesse organise les moyens, les inscriptions et les partenariats. Le ou la chargée de projet éducatif coordonne le calendrier, prépare les réunions, recueille les besoins des partenaires, suit les actions et rédige un bilan. L'équipe d'animation met en œuvre les activités et assure l'encadrement des jeunes dans le cadre fixé par la structure. Le collège repère les besoins éducatifs dans le cadre de ses missions et désigne un interlocuteur pour la coopération. L'association d'accompagnement à la scolarité anime des séances d'aide méthodologique et de soutien aux apprentissages. Les familles contribuent à l'expression des besoins et sont informées des activités.

Poste étudié. Le recrutement envisagé porte sur un poste de chargé ou chargée de projet éducatif. La fiche de poste demande une capacité à conduire des réunions, organiser un projet partenarial, rédiger des bilans et analyser des retours d'usagers. Le dossier ne définit pas de diplôme obligatoire pour ce poste. Les formations en sciences de l'éducation, animation, intervention sociale ou gestion de projet peuvent fournir des acquis utiles, à mettre en relation avec les expériences et les conditions de recrutement de l'employeur.

Consignes de traitement des informations pour la situation. Ne recueillir que les informations nécessaires à l'action. Les informations identifiantes relatives à un jeune ne sont accessibles qu'aux personnes autorisées qui en ont besoin pour leur mission. Les comptes rendus destinés à un groupe élargi sont anonymisés. Une question concernant la protection ou la sécurité d'un jeune est transmise sans délai au responsable désigné par la structure, selon la procédure interne. La personne chargée de projet ne pose pas de diagnostic et ne se substitue ni aux professionnels compétents ni aux responsables désignés.

Repères pour l'analyse des champs professionnels

Champ professionnel	Acteur ou structure présent dans le dispositif	Exemple de mission donnée dans le dossier
Éducation et coordination de projet	Service municipal Éducation et Jeunesse	Organiser les moyens, coordonner le calendrier et suivre les actions
Animation et action éducative	Équipe d'animation	Mettre en œuvre les activités et encadrer les jeunes
Accompagnement à la scolarité	Association partenaire	Animer des séances d'aide méthodologique et de soutien aux apprentissages
Éducation scolaire et coopération	Collège	Désigner un interlocuteur et coopérer avec les partenaires
Participation des familles	Familles des jeunes	Exprimer des besoins et être informées des activités

Synthèse du dossier de situation

DT 2 : SITUATION PROFESSIONNELLE ET PROFIL DE LA CANDIDATE

Situation à analyser. Une animatrice signale à la personne chargée de projet qu'un jeune de 13 ans a manqué plusieurs séances et que sa famille n'a pas répondu au dernier message d'information. L'animatrice indique que le jeune semblait isolé pendant une activité. Aucun autre élément n'est fourni. Le collège n'a pas transmis d'information sur la situation du jeune. La prochaine réunion partenariale est prévue dans dix jours. Le protocole interne prévoit que toute préoccupation immédiate concernant la sécurité du jeune est communiquée au responsable du service le jour même. Pour les autres préoccupations, la personne chargée de projet échange d'abord avec l'animatrice et le responsable du service afin de déterminer une suite proportionnée. Aucune information nominative concernant le jeune ne doit être inscrite dans un compte rendu destiné à l'ensemble des partenaires.

Profil de Nora, candidate au poste. Nora a suivi une troisième année de licence en sciences de l'éducation et de la formation. Elle a réalisé un travail universitaire en groupe sur les conditions de participation des jeunes à des activités éducatives, comprenant une recherche documentaire, la préparation d'un questionnaire et la présentation orale de résultats. Elle a effectué un stage de six semaines dans une association de soutien scolaire : elle a observé des séances, préparé deux activités avec la tutrice et rédigé un bilan de stage. Elle indique être à l'aise pour organiser des documents et prendre la parole en petit groupe. Elle souhaite travailler à la coordination de projets éducatifs. Elle n'a pas encore conduit seule une réunion partenariale et souhaite progresser dans l'animation de réunions et l'analyse de données d'enquête.

Éléments du profil de Nora à mettre en relation avec le poste

Élément du profil	Acquis ou compétence mobilisable	Activité du poste à laquelle le relier
Travail universitaire sur la participation des jeunes	Recherche documentaire, questionnaire, présentation de résultats	Analyser des retours et contribuer au bilan des actions
Stage en association de soutien scolaire	Observation, préparation d'activités avec une tutrice, rédaction d'un bilan	Coopérer avec les partenaires et suivre les actions
Aisance déclarée pour organiser des documents et parler en petit groupe	Organisation et communication orale en petit groupe	Préparer des réunions et contribuer aux échanges d'équipe
Besoin de progression déclaré	Animation autonome de réunions et analyse de données d'enquête	Compétences à développer avec accompagnement et mise en pratique

Données disponibles dans le dossier

DT 3 : RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION DES FAMILLES

Le questionnaire anonyme a été proposé aux 48 familles inscrites au dispositif à la fin du trimestre. Trente-six questionnaires ont été retournés. Parmi les 36 répondants, 18 ont sélectionné « mieux connaître les activités », 15 « échanger avec l'équipe », 12 « proposer une activité » et 9 « autre motif ». Plusieurs choix étaient possibles, donc la somme des effectifs par motif peut dépasser le nombre de répondants. Le questionnaire a été rempli volontairement. Aucun résultat par famille ou par jeune n'est disponible dans ce dossier. Il n'y a pas eu d'entretien complémentaire ni de comparaison avec les familles qui n'ont pas répondu.

Pour calculer une proportion, utilisez la formule suivante : taux ou proportion en pourcentage égale effectif observé divisé par effectif de référence, puis multiplié par 100. Arrondissez les résultats à une décimale.

Synthèse des retours au questionnaire

Indicateur	Effectif
Familles destinataires	48
Questionnaires retournés	36
Répondants ayant sélectionné « mieux connaître les activités »	18
Répondants ayant sélectionné « échanger avec l'équipe »	15
Répondants ayant sélectionné « proposer une activité »	12
Répondants ayant sélectionné « autre motif »	9

Résultats anonymes fournis pour l'évaluation

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.2 et 4.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases prévues à cet effet. Les réponses peuvent être rédigées de manière concise, à condition d'être justifiées et compréhensibles. Pour la question 4.2, rédigez une proposition prudente et indiquez explicitement la limite de l'enquête.

Tableau 1 : Parcours d'accès et compétences mobilisables

Parcours possible	Formation ou expérience pertinente	Compétence mobilisée
.....	.....	.....
.....	.....	.....

À compléter pour la question 1.2

Tableau 2 : Interprétation et diffusion des résultats

Élément demandé	Réponse
Résultat que l'équipe peut communiquer avec prudence	.....
Limite de l'enquête	.....
Mode de diffusion adapté	.....
Précaution contre une interprétation abusive ou une divulgation	.....

À compléter pour la question 4.2

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : synthèse du positionnement professionnel

À RENDRE AVEC LA COPIE

Utilisez ce tableau pour organiser votre réponse à la question 3.1. Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaire. La présentation professionnelle demandée en question 3.2 et l'objectif de développement professionnel de la question 3.3 sont à rédiger sur votre copie.

Tableau de mise en relation des acquis de Nora et des activités du poste

Acquis ou expérience attesté dans le DT 2	Compétence étayée	Activité professionnelle correspondante
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

À compléter pour la question 3.1

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.